

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do oddziałów klas pierwszych
publicznej szkoły ponadpodstawowej – czteroletniego liceum ogólnokształcącego
w Publicznym Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. Anny Jenke w Jarosławiu
na rok szkolny 2024/2025**

Harmonogram opracowano na podstawie Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 1/2024
Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2024 r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	<u>Złożenie wniosku</u> o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami.	od 13.05.2024 r. do 14.06.2024 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 24.07.2024 r. do 26.07.2024 r. do godz. 15 ⁰⁰
2.	<u>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty</u> lub możliwość przeniesienia wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmiana kolejności wybranych szkół.	od 21.06.2024 r. do 08.07.2024 r. do godz. 15 ⁰⁰	-----
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności, o których mowa w <i>art. 150 ust.7 – Prawo oświatowe</i>	do 09.07.2024 r.	do 29.07.2024 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym potwierdzonych przez wójta (burmistrza, prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 12.07.2024 r.	do 01.08.2024 r.

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	16.07.2024 r. do godz. 12⁰⁰	05.08.2024 r. do godz. 12 ⁰⁰
6.	<u>Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.</u>	od 16.07.2024 r. do 18.07.2024 r. do godz. 14 ⁰⁰	od 05.08.2024 r. do 09.08.2024 r. do godz. 14 ⁰⁰
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	19.07.2024 r. do godz. 12⁰⁰	09.08.2024 r. do godz. 12 ⁰⁰
8.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	do 19.07.2024 r. do godz. 14 ⁰⁰	do 09.08.2024 r. do godz. 14 ⁰⁰
9.	Opublikowanie przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych w województwie.	do 22.07.2024 r. do godz. 15 ⁰⁰	do 12.08.2024 r. do godz. 15 ⁰⁰
10.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 24.07.2024r.	do 14.08.2024 r.
11.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	