Zakładanie konta i logowanie się do dziennika elektronicznego

1. Podaj swój adres e-mail wychowawcy, który wprowadzi go do systemu.

2. Wpisać do paska adresu przeglądarki adres strony: <u>https://uonetplus.vulcan.net.pl/powiatjaroslawski</u>

	214 - Yo 💔 Mazowiecka Biblioteka M MUZYK	v C Q, Snihij WOJSKOWY L., 👂 Szkoły powszechne z t., 👗 Sp	rawozdanie Dyrekcji 👼 Radio WNET	✿ @ 6] 1939P	- 1 tel - 0935 (
	VUM				
	Zalog	guj się >			
Rodzicu!	Dyrektorze!	Lekcja+ dla nauczycieli		ze!	
Dowiedz zie, jek rozpocząć korzystanie <u>z dziennika</u> <u>słektronicznego</u>	Dowiedz się, jak przygotować plan lekcji na podstawie arkusza organizacyjnego	Howa mobiles. weitodise Sprawdž	pedagogicznej w nowym gzkolr	roku tym>	

3. Kliknij "Zaloguj się"

	Logowanie
	Proszę podać nazwę użytkownika i hasło
Nazwa użytk	ownika:
Hasło:	
⇔	Załóż konto Przywróć dostep Zmień hasło Zaloguj się >

4. Kliknij "Załóż konto"

5. Wpisz podany przy rekrutacji (lub wychowawcy) adres e-mail Zaznacz "Nie jestem robotem" Kliknij "Wyślij wiadomość"

6.Odbierz na swojej poczcie elektronicznej e-mail z linkiem aktywacyjnym Temat:

Centralny Rejestr Użytkowników - aktywacja konta/przypomnienie hasła

7. Kliknięcie w podany tam link spowoduje przeniesienie do strony "Aktywacja konta"

Aby a autent Nastę	ktywować konto (potwierc) yczność operacji. onie naciśnij przycisk "Ustaw nowe hasło".
Mecha może wskaz	nizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowy poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie z ówkami na ekranie.
Nowe	haslo:
	Nie jestem robotem reCAPTCHA Pryvetroid Wanuel
	Listaw nowe hasto >

8. Wprowadź swoje hasło (gdy ustawisz kursor w polu "Nowe hasło" wyświetli się okienko z wymaganiami dotyczącymi hasła).

Powtórz wpisane przed chwilą hasło Zaznacz "Nie jestem robotem" Kliknij "Ustaw nowe hasło"

9. Wyświetli się strona "Podsumowanie operacji"

10. Powtórz kroki 1, 2, i 3 Zaloguj się wpisując swój e-mail i hasło.