

Zakładanie konta i logowanie się do dziennika elektronicznego

1. Podaj swój adres e-mail wychowawcy, który wprowadzi go do systemu.

2. Wpisać do paska adresu przeglądarki adres strony:

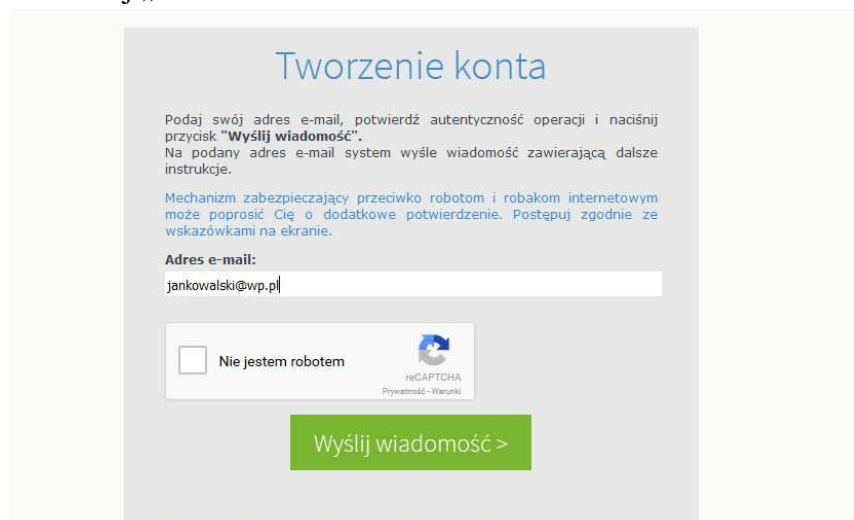
<https://uonetplus.vulcan.net.pl/powiatjaroslowski>



3. Kliknij „Zaloguj się”



4. Kliknij „Założ konto”



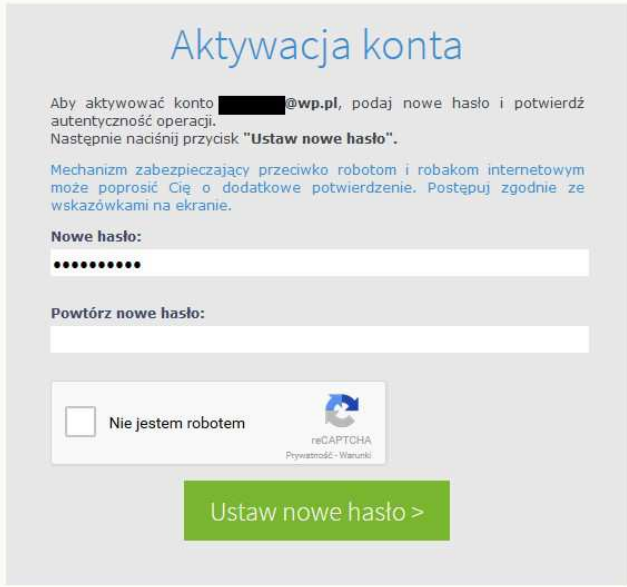
5. Wpisz podany przy rekrutacji (lub wychowawcy) adres e-mail
Zaznacz „Nie jestem robotem”
Kliknij „Wyślij wiadomość”

6. Odbierz na swojej poczcie elektronicznej e-mail z linkiem aktywacyjnym

Temat:

Centralny Rejestr Użytkowników - aktywacja konta/przypomnienie hasła

7. Kliknięcie w podany tam link spowoduje przeniesienie do strony „Aktywacja konta”




Aby aktywować konto [redacted]@wp.pl, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji.
Następnie naciśnij przycisk "Ustaw nowe hasło".

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Nowe hasło:
●●●●●●●●

Powtórz nowe hasło:

Nie jestem robotem 
reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Ustaw nowe hasło >

8. Wprowadź swoje hasło (gdy ustawisz kursor w polu „Nowe hasło” wyświetli się okienko z wymaganiami dotyczącymi hasła).

Powtórz wpisane przed chwilą hasło

Zaznacz „Nie jestem robotem”

Kliknij „Ustaw nowe hasło”

9. Wyświetli się strona „Podsumowanie operacji”

10. Powtórz kroki 1, 2, i 3

Zaloguj się wpisując swój e-mail i hasło.